

MEKANISME PENDAFTARAN DAN **PELAKSANAAN PPL FEBI GELOMBANG III** **TAHUN 2021**

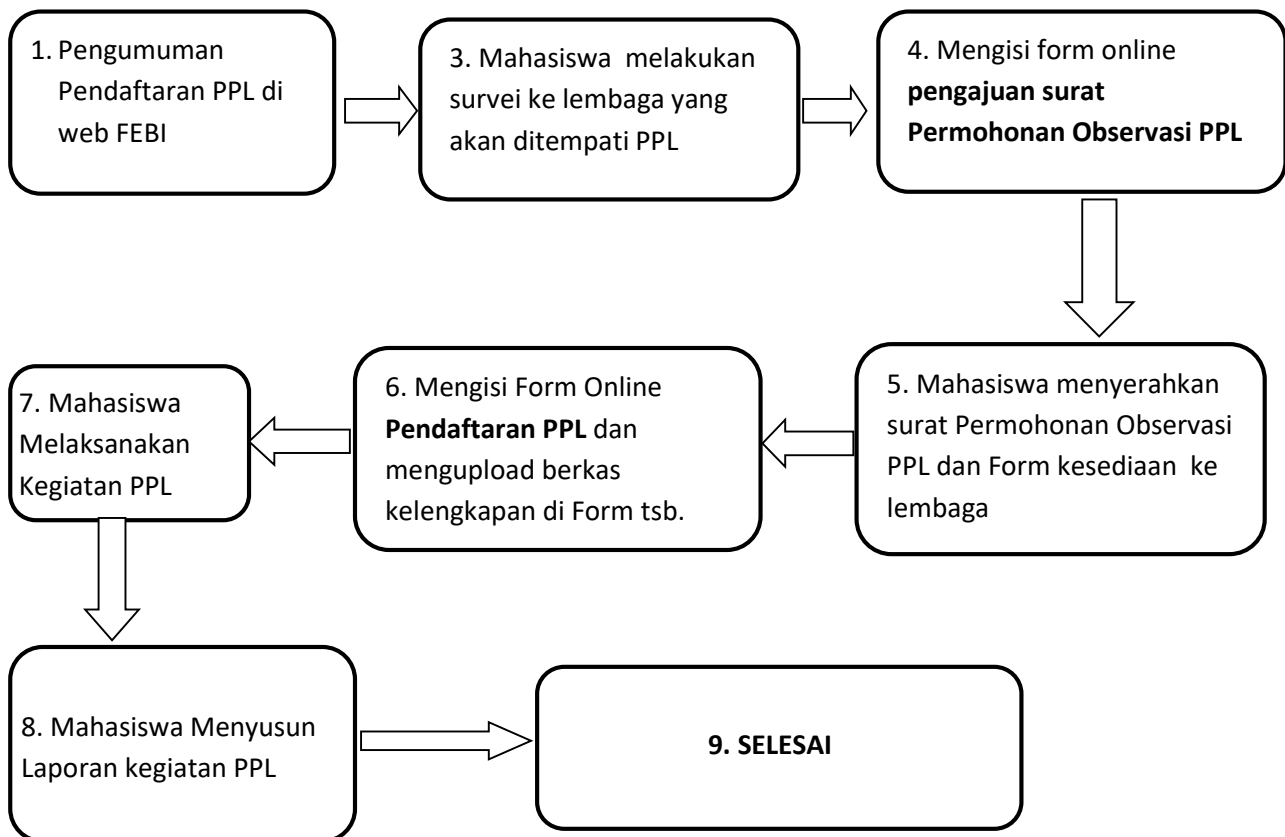
1. Bacalah “**Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. III Tahun 2021 FEBI**” dengan cermat dan teliti (Pengumuman dapat dibaca di papan pengumuman dan web fakultas). Jangan pernah mengambil berkas apapun dari “**Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. sebelumnya**” di Web FEBI karena bisajadi ada perubahan pada isi berkasnya
2. Pahami dan lakukan alur pendaftaran dan petunjuk-petunjuk yang diberikan dengan benar. Jika ada hal-hal yang tidak/belum dipahami, lebih baik bertanya dulu kepada pihak berwenang daripada melakukan eksekusi tanpa dasar.
3. Ingat-ingat dan pahami tiap **judul form online** yang pernah diisi dalam setiap Gelombang PPL, ini penting untuk mengetahui seberapa jauh/sampai dimana progress pendaftaran PPL yang telah kalian lalui. Jangan sampai ada alur yang terlewat sesuai petunjuk di Mekanisme ini. (Setiap masing2 Judul Form, mahasiswa hanya boleh input satu kali. DOBEL INPUT bisa mengakibatkan GAGAL PPL/Nilai PPL tidak bisa keluar)
4. Mahasiswa Menentukan lembaga yang akan dijadikan lokasi observasi PPL berdasarkan kriteria/rekomendasi dari Kalab dan melakukan survei awal ke lembaga (dengan mengisi **form online survei lembaga PPL**) untuk mengetahui tentang deskripsi usaha lembaga, kelayakan dan kesediaan awal lembaga dijadikan lokasi observasi PPL
5. Mahasiswa mengisi Form Online **pengajuan Surat Permohonan Observasi PPL ke Lembaga** yang dipilih. Batas akhir pengisian Form ini **tanggal 31 Agustus 2021**.
6. Mahasiswa menyerahkan **Surat Permohonan Observasi PPL ke Lembaga** yang dituju dengan dilampiri **Form Kesediaan** dari Lembaga PPL/Magang (form kesediaan lembaga akan dibagikan via grup telegram atau bisa didownload di web FEBI)
7. Setelah mendapatkan persetujuan dan isian form kesediaan dari lembaga, mahasiswa mengisi Form Online **Pendaftaran PPL Gelombang III Tahun 2021** (link form akan dibagikan via grup telegram) dan mengupload Berkas kelengkapan di form tersebut dalam format PDF (seluruh berkas dijadikan satu file PDF) dengan urutan sebagai berikut :
 - a. Halaman pertama berisi Form Pendaftaran PPL (form bisa didownload di web FEBI)
 - b. Halaman kedua berisi surat permohonan observasi PPL yang diterbitkan fakultas
 - c. Halaman ketiga berisi Form Kesediaan Lembaga PPL
 - d. Halaman keempat dan seterusnya berisi KHS semester 1 s.d terakhir (urut)
 - e. Format Judul File PDF : KODE (Spasi) Nama Mahasiswa. Contoh : **B-313 Keumala Hayath**. Info tentang **Input KODE** bisa dibaca di berkas **Petunjuk Pengisian Data Online Nomor 3**.

- f. Batas akhir pengisian Form ini tanggal 10 September 2021
- 8. Mahasiswa melaksanakan PPL sesuai dengan petunjuk di Buku pedoman PPL dan arahan dari Dosen Pembimbing PPL (DPL) masing-masing.
- 9. Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa menyusun laporan kegiatan PPL dengan bimbingan DPL. Format laporan PPL bisa dibaca di buku pedoman PPL. Batas waktu pengumpulan laporan kegiatan PPL paling lambat 2 minggu setelah akhir masa kegiatan PPL.

10. SELESAI

Ttd
Tim Laboratorium FEBI

FLOWCHART MEKANISME PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN PPL FEBI



NB : Nomor di Flowchart merujuk pada nomor di mekanisme pendaftaran

Terima Kasih
TIM – Laboratorium FEBI